



УКРАЇНА
Пасічнянська сільська рада
ПАСІЧНЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
Пасічнянської сільської ради
Ідентифікаційний код 43214591
78 432, вул. С. Галечко, 129, с. Пасічна,
Надвірнянський район, Івано-Франківська область,
e-mail: pasichnaja@ukr.net

НАКАЗ

21 січня 2022 р.

с. Пасічна

№ 08

Про запровадження дистанційного навчання в Пасічнянському ліцеї

На виконання рішення педагогічної ради від 21.01.2022 р. (протокол № 3), у зв'язку із суттєвим збільшенням кількості хворих учнів та педагогів Пасічнянського ліцею (20 січня 2022 р. в Пасічнянському ліцеї було виявлено 208 хворих учнів, що становить 31,02 % від загальної кількості учнів ліцею) та з метою недопущення погіршення епідемічної ситуації в ліцеї та його філіях

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес для учнів 1-11 класів Пасічнянського ліцею та філій шляхом використання технологій дистанційного навчання з 21.01.2022 р. до 31.01.2022 р. (включно).
2. Організувати проведення корекційно-розвиткових занять шляхом використання дистанційних технологій для учнів з ООП з 21.01.2022 р. по 31.01.2022 р. (включно) згідно графіка (додатки №№ 1, 2, 3, 4):
 - Дрогомирецького Артема Івановича, учня 1-В класу;
 - Типусяк Діани Василівни, учениці 3-В класу;
 - Михайлюка Василя Михайловича, учня 4-Б класу;
 - Джаврук Діани Василівни, учениці 8-А класу.
3. Заступнику директора* ліцею з навчально-виховної роботи Наталії МИХАЙЛЮК:
 - 3.1. Надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.
 - 3.2. Інформувати вчителів про можливості, які надають освітні платформи для саморозвитку та підвищення кваліфікації.
 - 3.3. Забезпечити проведення занять учнів 1-11 класів згідно розкладу.

- 3.4. Забезпечити виконання програм з навчальних предметів, враховуючи години вакансій з предметів та заміну відсутніх вчителів.
4. Педагогічним працівникам:
- 4.1. Забезпечити виконання освітньої програми закладу шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування школи її здобувачами.
 - 4.2. Для виконання навчальних планів освітніх програм використовувати різні форми дистанційної комунікації між учасниками освітнього процесу: online спілкування (Viber, Google Meet, Google Classroom) з використанням електронних журналів на платформі «Нові знання».
 - 4.3. Для здійснення обміну навчальними матеріалами застосовувати будь-які електронні гаджети.
 - 4.4. Використовувати різні сервіси для створення завдань та перевірки навчальних досягнень учнів:
 - відеоуроки (з використанням YouTube);
 - програми для тестування;
 - розробка інтерактивних дидактичних вправ.
 - 4.5. У роботі керуватися рекомендаціями Міністерства освіти та науки України.
5. Класним керівникам 1-11 класів:
- 5.1. Забезпечити дистанційну комунікацію з батьками учнів, провести бесіди щодо ролі батьків в дистанційному навчанні дітей.
 - 5.2. Запропонувати батькам ознайомитися з рекомендаціями Міністерства освіти та науки України, іншими нормативними документами, що регламентують діяльність закладу під час карантину, зокрема, з питання дистанційного навчання дітей та про безпеку роботи дитини в Інтернеті.
 - 5.3. Вивчити реальний стан справ щодо можливостей кожної дитини долучитися до навчання через Internet-ресурси.
 - 5.4. Забезпечити комунікацію вчителів-предметників з учнями, які, з технічних або інших причин, не мають можливості використовувати вищезазначені ресурси.
 - 5.5. Рекомендувати таким дітям проводити консультації в телефонному режимі.
 - 5.6. Звернути увагу учнів та батьків, що перевірка робіт та оцінювання учнів, які з технічних або інших причин не мають можливості використовувати ресурси мережі Інтернет, буде здійснюватися після закінчення карантинних заходів.
 - 5.7. Під час online-зв'язку звернути увагу батьків:
 - на дозування часу, який дитина проводить за комп'ютером;

- на необхідність забезпечення рухової активності (ранкова зарядка, прогулянки з батьками на свіжому повітрі);
 - забезпечити виконання карантинних заходів.
6. Відповідальній за роботу сайту закладу Грабівчук М.М.:
- 6.1. Забезпечити своєчасне висвітлення та оновлення інформації на сайті закладу щодо організації дистанційного навчання.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т.в.о. директора ліцею:



Наталія МИХАЙЛЮК

Додаток №1
до наказу від 21.01.22 р.

РОЗКЛАД
корекційно-розвиткових занять
Дрогомирецький Артем Іванович, 1-В клас

№	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
0 урок	Ритміка (Андрусяк С.С.)				
5 урок		Розвиток мовлення (Пітчук М.М.)		Корекція розвитку (Бойчук М.М.)	
6 урок			Розвиток мовлення (Пітчук М.М.)		
7 урок	Лікувальна фізкультура (Абрам'юк С.В.)		Корекція розвитку (Бойчук М.М.)		

Додаток № 2
до наказу від 21.01.22 р.

РОЗКЛАД
корекційно-розвиткових занять

Типусяк Діана Василівна, 3-В клас

№	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
0 урок		Розвиток мовлення (Заставнюк І.В.)	Розвиток мовлення (Заставнюк І.В.)		
6 урок	Ритміка (Абрам'юк С.В.)		Корекція розвитку (Бойчук М.М.)	Корекція розвитку (Бойчук М.М.)	
7 урок					

Додаток № 3
до наказу від 21.01.22 р.

РОЗКЛАД
корекційно-розвиткових занять

Михайлюк Василь Михайлович, 4-Б клас

№	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
0 урок				Розвиток мовлення (Заставнюк І.В.)	Корекція розвитку (Гринішак І.Р.)
6 урок		Ритміка (Лесюк М.В.)		Розвиток мовлення (Заставнюк І.В.)	
7 урок					Корекція розвитку (Гринішак І.Р.)

РОЗКЛАД
корекційно-розвиткових занять

Джаврук Діана Василівна, 8-А клас

№	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
0 урок		Ритміка (Лесюк М.В.)			
5 урок					Корекція розвитку (Гринішак І.Р.)
7 урок			Ритміка (Лесюк М.В.)		
	Корекція розвитку (Гринішак І.Р.)				
8 урок	Корекція розвитку (Гринішак І.Р.)		Розвиток мовлення (Заставнюк І.В.)		