



УКРАЇНА
Пасічнянська сільська рада
ПАСІЧНЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
Пасічнянської сільської ради
Ідентифікаційний код 43214591
78 432, вул. С. Галечко, 129, с. Пасічна,
Надвірнянський район, Івано-Франківська область,
e-mail: pasichnaja@ukr.net

НАКАЗ

01 листопада 2021 р.

с. Пасічна

№ 104

Про запровадження дистанційного навчання в Пасічнянському ліцеї

На виконання рішення позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (протокол № 41 від 27 жовтня 2021 року), пункту 3⁵ підпункту 10 Постанови КМУ «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» № 1236 від 09.12.2020 р. зі змінами, Постанови КМУ № 1096 «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236» від 20.10.2021 р. № 1096, наказу Міністерства охорони здоров'я від 04.10.2021 р. № 2153 «Про затвердження Переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним щепленням», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2021 року за № 1306/36928, у зв'язку з відсутністю 100 % профілактичних щеплень проти COVID-19 працівників ліцею та на виконання рішення педагогічної ради від 01.11.2021 р. (протокол № 8), з метою недопущення погіршення протиепідемічної ситуації в ліцеї,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес для учнів 5-11 класів шляхом використання технологій дистанційного навчання з 01.11.2021 р. до досягнення 100% профілактичних щеплень проти COVID-19 працівників Пасічнянського ліцею та його філій, або до закінчення «червоного» рівня епідемічної небезпеки поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

2. Призначити заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи Михайлюк Н.П. відповідальною за організацію роботи щодо впровадження дистанційної освіти в закладі.

3. Заступнику директора ліцею з навчально-виховної роботи Михайлюк Н.П.:

3.1. Надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

3.2. Інформувати вчителів про можливості, які надають освітні платформи для саморозвитку та підвищення кваліфікації.

3.3. Заняття учнів 5-11 класів відбуватимуться згідно розкладу дзвінків.

3.4. Забезпечити виконання програм з навчальних предметів, враховуючи години вакансій з предметів та заміну відсутніх вчителів.

4. Педагогічним працівникам:

4.1. Забезпечити виконання освітньої програми закладу шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування школи її здобувачами.

4.2. Забезпечувати виконання навчальних планів освітніх програм, використовуючи різні форми дистанційної комунікації між учасниками освітнього процесу: online спілкування (Viber, Google Meet, Google Classroom) з використанням електронних журналів на платформі «Нові знання».

4.3. Для здійснення обміну навчальними матеріалами застосовувати будь-які електронні гаджети.

4.4. Використовувати різні сервіси для створення завдань та перевірки навчальних досягнень учнів: – відео-уроки (з використанням YouTube) – програми для тестування – розробка інтерактивних дидактичних вправ.

4.6. Використовувати в роботі рекомендації Міністерства освіти та науки України.

5. Класним керівникам 5-11 класів:

5.1. Забезпечити дистанційну комунікацію з батьками учнів, провести бесіди щодо ролі батьків в дистанційному навчанні дітей.

5.2. Запропонувати батькам ознайомитися з рекомендаціями Міністерства освіти та науки України, іншими нормативними документами, що регламентують діяльність закладу під час карантину, зокрема, з питання дистанційного навчання дітей.

5.3. Вивчити реальний стан справ щодо можливостей кожної дитини залучитися до навчання через Internet-ресурси.

5.4. Забезпечити комунікацію вчителів-предметників з учнями, які, з технічних або інших причин, не мають можливості використовувати вищезазначені ресурси.

5.5. Рекомендувати таким дітям, проводити консультації в телефонному режимі.

5.6. Звернути увагу учнів та батьків, що перевірка робіт та оцінювання учнів, які, з технічних або інших причин, не мають можливості використовувати Інтернет-ресурси буде здійснюватися після закінчення карантинних заходів.

5.7. Під час online-зв'язку звернути увагу батьків: – на дозування часу, який дитина проводить за комп'ютером – необхідність забезпечення рухової активності (ранкова зарядка, прогулянки з батьками на свіжому повітрі) – забезпечити виконання карантинних заходів

6. Відповідальній за роботу сайту закладу Грабівчук М.М.:

6.1. Забезпечити своєчасне висвітлення та оновлення інформації на сайті закладу, щодо організації дистанційного навчання.

7. Учням 1-4-х класів Пасічнянського ліцею та його філій продовжити навчання в звичайному режимі.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею




Р.О. Садрук